

Утверждаю:
Директор МКОУ «Верхтисинская основная
общеобразовательная школа
_____ А. В. Куимов
« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания детей при МКОУ АГО «Верх – Тисинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием «Остров народных сокровищ» при муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Ачитского городского округа «Верх – Тисинская основная общеобразовательная школа» (далее лагерь).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Типовым положением о детском оздоровительном лагере, утверждённом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.11.2011 №18 -2/10/ 1 – 7164, в соответствии с СанПиН, согласно Уставу образовательной организации.

1.3. Лагерь «Остров народных сокровищ» - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания на базе школы.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом.

1.5. Летний лагерь создаётся в целях:

- Сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации различных видов спорта, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;
- Расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном, техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, других видах познавательной деятельности;
- Развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации;
- Практического применения навыков в общественно – полезной деятельности.

1.6. Лагерь дневного пребывания действует в одну смену с 01 июня по 24 июня 2022 года на базе школы.

1.7. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с программами, утверждёнными директором школы.

1.8. Отряды в лагере формируются из обучающихся образовательного учреждения, в количестве 12 – 13 человек. В течение лагерной смены могут организовываться профильные группы для занятий в кружках и спортивных секциях, учитывающие интересы детей с целью дополнительного образования и развития детей и подростков.

1.9. Контроль над деятельностью лагеря осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

2. Основные функции

2.1. содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития культурно – исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учётом интересов детей и подростков.

2.2. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно – оздоровительной работы, туристско – краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно – полезного труда.

2.3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через:

- Создание здорового быта;
- Систематическое закаливание, регулярные занятия физической подготовкой и спортом, осуществление санитарно – гигиенических, противозидемических и лечебно – профилактических мероприятий;
- Общественно – полезный труд и поисково – краеведческую работу;
- Развитие интереса к народному искусству и культурному наследию России через творческие способности детей;
- Расширение кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности.

2.4. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

3. Участники образовательно – оздоровительного процесса

3.1. Участниками образовательно – воспитательного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря.

3.2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием в возрасте от 6 лет бмесяцев до 15 лет (включительно).

3.3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети – сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети – инвалиды.

3.4. Зачисление детей а лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, на основании приказа директора образовательной организации.

3.5. Комплектование педагогическими, обслуживающим персоналом осуществляет директор образовательной организации совместно с начальником лагеря.

3.6. Медицинский работник, назначается по договору с «Ачитская ЦРБ» на период работы лагеря и осуществляет постоянный контроль за здоровьем обучающихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

3.7. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.8. Права и обязанности участников оздоровительно – образовательного процесса регламентируются Уставом образовательной организации, должностной инструкцией, настоящим положением и другими локальными актами.

4. Финансирование лагеря

4.1. Финансирование лагеря производится за счёт субсидий, поступающих из бюджета Свердловской области, средств местного бюджета, средств родителей.

5. Отчётность

5.1. По окончании работы начальник лагеря готовит статистический и аналитический отчёт о деятельности лагеря. Кухонный рабочий готовит финансовый отчёт о работе лагеря не позднее трёх дней после окончания смены.

6. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровье детей, находящихся в лагере.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

6.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

6.4. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку.

6.5. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.