



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2022 года № 27
пгт. Ачит

*Об организации отдыха и оздоровления детей
в Ачитском городском округе в 2022 году*

В целях обеспечения организации отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста, проживающих на территории Ачитского городского округа, выполнения целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей по Ачитскому городскому округу, в соответствии с Законом Свердловской области от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», решением Думы Ачитского городского округа от 22.12.2021 № 6/33 «О бюджете Ачитского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация Ачитского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации отдыха и оздоровления детей в Ачитском городском округе в лагерях дневного пребывания (далее – ЛДП), в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-курортных организациях (прилагается).

1.2. Среднюю стоимость путевок в ЛДП на 21 календарный день с двухразовым питанием и пребыванием до 6 часов в день **в сумме 3659 рублей**. В среднюю стоимость путевок включены расходы на питание, лечение, культурное обслуживание детей и хозяйственные расходы.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной оздоровительной комиссии Ачитского городского округа (прилагается).

2.2. Состав межведомственной оздоровительной комиссии (прилагается).

2.3. График приемки лагерей дневного пребывания (прилагается).

3. Межведомственной оздоровительной комиссии (Козлова А.Е.) обеспечить:

3.1. Координацию взаимодействия организаций в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

3.2. Контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха и оздоровления детей, создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей Ачитского городского округа в период оздоровительной кампании 2022 года.

4. Начальникам территориальных управлений администрации Ачитского городского округа обеспечить:

4.1. Участие в создании сети ЛДП на базе образовательных организаций Ачитского городского округа, оказать содействие в наполняемости детьми организаций отдыха и оздоровления детей на основе социального партнёрства совместно с Управлением образования администрации Ачитского городского округа, профсоюзными организациями и руководителями образовательных организаций Ачитского городского округа, в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в образовательных организациях, находящихся на подведомственной территории.

4.2. Участие в вовлечении детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, и детей, находящихся в социально опасном положении, детей, находящихся на внутришкольном учете, и детей группы риска в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости.

4.3. Участие в профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с подростками, состоящими на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

5. Руководителям образовательных организаций Ачитского городского округа:

5.1. Обеспечить комплектование ЛДП квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом, обслуживающим персоналом в соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Установить заработную плату педагогическому персоналу организаций отдыха детей и их оздоровления на уровне средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.

5.3. Обеспечить исполнение целевых показателей в соответствии с приложением № 1 к порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ачитском городском округе в ЛДП.

5.4. Обеспечить безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в

местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.;

5.5. При разработке программ по оздоровлению детей руководствоваться Указом Президента Российской Федерации от 30.12.2021 г. №745 «О проведении в Российской Федерации Года культурного наследия народов России», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года", Постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2019 N 761-ПП "Об утверждении Стратегии молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области на период до 2035 года";

5.6. Организовать взаимодействие с территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №3 по осуществлению мониторинга и организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.7. Предусмотреть при проведении ремонтно-строительных работ в образовательной организации, на базе которой организован ЛДП, мероприятия по созданию безбарьерной среды для отдыха и оздоровления детей всех групп здоровья.

5.8. Организовать подвоз обучающихся.

5.9. При организованной перевозке детей соблюдать требования действующего законодательства.

5.10. Обеспечить проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий ЛДП, расположенных вблизи лесных массивов.

5.11. Обеспечить пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами ЛДП.

5.12. Обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в ЛДП.

5.13. Обеспечить проведение в ЛДП лабораторных исследований качества питьевой воды, а также пищи на микробиологические показатели.

5.14. При оснащении медицинского пункта организации отдыха и оздоровления детей руководствоваться рекомендуемыми стандартами, установленными приказом Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

5.15. Возложить персональную ответственность за 100% занятость детей, находящихся на профилактическом учете.

5.16. Обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления детей.

5.17. Уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с детьми, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав,

подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

5.18. Предоставлять председателю оздоровительной комиссии ежемесячную информацию о ходе проведения летней оздоровительной кампании.

6. И.о. Начальнику Управления образования администрации Ачитского городского округа Хитриной Л.А.:

6.1. Обратить особое внимание при проведении детской оздоровительной кампании на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в ЛДП и при перевозке детей к местам отдыха и обратно, а также во время проведения экскурсионных мероприятий.

6.2. Организовывать своевременно с привлечением общественных организаций и средств массовой информации проведение информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

6.3. Создать сеть ЛДП продолжительностью смены не менее 21 календарного дня с двухразовым питанием и пребыванием до 6 часов в день, в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов.

6.4. Создать условия для расширения детского туризма и других малозатратных форм детского отдыха и занятости (трудовые отряды, «отряды главы») обеспечить постоянный контроль за безопасностью жизни и здоровья детей.

6.5. Предусмотреть выделение средств на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в период летних каникул.

6.6. Организовать информационное, кадровое и программно-методическое обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей Ачитского городского округа.

6.7. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии, которые должны быть достигнуты в результате организации отдыха детей в каникулярное время, в рамках соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

6.8. Организовать взаимодействие ведущего специалиста Управления образования администрации Ачитского городского округа по молодежной политике, физической культуре и спорту Полежаевой М.В с государственным казенным учреждением службы занятости населения в Свердловской области «Красноуфимский центр занятости» по трудоустройству молодежи.

6.9. Организовать взаимодействие с территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №3 по осуществлению мониторинга и организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста.

6.11. Осуществить контроль по организации подвоза и сопровождения детей до железнодорожного вокзала г. Екатеринбурга в рамках проекта «Поезд здоровья».

6.12. Обеспечить предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний) в первоочередном порядке.

6.13. Организовать в апреле инструктивно-методический семинар для руководителей и воспитателей ЛДП детей.

6.14. Обеспечить размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и объеме, установленными оператором ЕГИССО.

6.15. Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными оператором ЕГИССО.

7. Ведущему специалисту Управления образования администрации Ачитского городского округа по молодежной политике, физической культуре и спорту Полежаевой М.В.:

7.1. Активизировать работу подростковых клубов по месту жительства по организации однодневных и многодневных туристических походов.

7.2. Осуществить контроль состояния спортивных сооружений в ЛДП (до 1 июня) ежегодно.

7.3. Обеспечить методическую помощь ЛДП в организации физического воспитания детей и подростков, реализации проекта по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

7.4. Организовать временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации, через создание летних трудовых отрядов по обустройству спортивных площадок, благоустройству населенных пунктов, ремонту муниципальных образовательных организаций.

8. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами:

8.1. Содействовать в обеспечении отдыха и оздоровления детей сотрудников в организациях отдыха и оздоровления детей.

8.2. Организовать временные рабочие места для трудоустройства подростков, в первую очередь для детей родителей, работающих на этих предприятиях, а также детей из социально незащищенных групп населения.

9. Рекомендовать государственному казенному учреждению службы занятости населения в Свердловской области «Красноуфимский центр занятости» (далее - Красноуфимский центр занятости) (Мерзлякова И.Н.):

9.1. Оказать содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время на период их участия во временных работах.

9.2. Организовать временное трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

10. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 26 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Красноуфимский», подполковнику полиции Стругову М.А.:

10.1. Принять меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании, обратив особое внимание на организацию охраны объектов организаций отдыха и оздоровления детей.

10.2. Обеспечить сопровождение и безопасность при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

10.3. Осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма.

10.4. Обеспечить контроль за несовершеннолетними группами особого риска, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

11. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Ачитская центральная районная больница» (далее - ГБУЗ СО «Ачитская ЦРБ») (Идиятова Л.М.) обеспечить:

11.1. Медицинское сопровождение детей в ЛДП закрепленным персоналом ГБУЗ СО «Ачитская ЦРБ».

11.2. Обучение по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, профилактики травматизма для организаторов ЛДП и медицинских работников.

11.3. Контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления детей.

11.4. Проведение медицинских осмотров детей и подростков в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул, отъезжающих в оздоровительные трудовые лагеря.

12. Управлению культуры администрации Ачитского городского округа (Мещерякова М.И.):

12.1. Оказать информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры по организации досуговой занятости детей в каникулярный период.

12.2. Организовать проведение совместных мероприятий с библиотеками.

12.3. Обеспечить контроль за учреждениями культуры по организации досуга и занятости детей и подростков в каникулярный период.

12.4. Активизировать работу культурно-досуговых учреждений с детьми и подростками в летний период.

12.5. Создать условия для расширения малозатратных форм детского отдыха и занятости (разновозрастные отряды (далее -РВО)).

12.6. Обеспечить проведение культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков в отдаленных населенных пунктах.

12.7. Разработать программу досуга допризывной молодежи через муниципальное казённое учреждение культуры Ачитского городского округа «Ачитский районный Дом культуры», обеспечить ее исполнение.

12.8. Предоставлять председателю оздоровительной комиссии ежемесячную информацию о ходе проведения летней оздоровительной кампании на базе культурно-досуговых учреждений.

13. Признать утратившим силу постановление администрации Ачитского городского округа от 12 марта 2020 года № 88 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Ачитском городском округе», постановление администрации Ачитского городского округа от 26 февраля 2021 года № 89 «О внесении изменений в постановление администрации Ачитского городского округа от 12 марта 2020 года № 88 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Ачитском городском округе»».

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

15. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Ачитского городского округа» и разместить на сайте Ачитского городского округа.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ачитского городского округа по социальной политике и общественным отношениям Козлову А.Е.

Глава городского округа

Д.А. Верзаков

Утвержден
постановлением администрации
Ачитского городского округа
от 25 января 2022 года № 27

Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ачитском городском округе, в лагерях дневного пребывания, в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-курортных организациях

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Ачитского городского округа, за счет средств областного и местного бюджета.

2. Путёвки в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания предоставляются детям в возрасте от 6,6 до 17 лет включительно.

3. **Путёвки** в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия (за исключением путёвок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья»), загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания **предоставляются бесплатно:**

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, оказавшихся в экстремальных условиях;
- детям - жертвам насилия;
- детям, проживающим в малоимущих семьях, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детям с отклонениями в поведении;
- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- детям безработных родителей;
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям из многодетных семей.

4. Приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья», осуществляется за счет части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия), а также оплаты гражданами за путевку в пределах 10% стоимости путевки и проезда к месту отдыха и обратно.

Размер родительской платы за путёвки в санаторно-курортные организации (детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия), расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья», для всех категорий детей, имеющих заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления, составляет 10 (десять) процентов от стоимости путевки.

Путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья») предоставляются на условиях частичной оплаты не чаще одного раза в три года.

Предоставление путевок ранее установленной настоящим пунктом периодичности возможно при наличии неостребованных путевок в текущем году.

5. **Путёвки** в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия (за исключением путёвок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья»), загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания для **категорий детей, не указанных в подпункте 3 настоящего Порядка, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях, предоставляются на условиях частичной оплаты:**

- **90 процентов стоимости путёвки** оплачивается за счет средств областного бюджета и бюджета Ачитского городского округа;

- **10 процентов стоимости путёвки** оплачивается за счет родительской платы.

6. **Путёвки** в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия (за исключением путёвок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья»), загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания для **категорий детей, не указанных в подпунктах 3 и 5 настоящего Порядка, предоставляются на условиях частичной оплаты:**

- **80 процентов стоимости путёвки** оплачивается за счет средств областного бюджета и бюджета Ачитского городского округа;

- **20 процентов стоимости путёвки** оплачивается за счет родительской платы.

7. Предоставить возможность оздоровления детей, не проживающих в Ачитском городском округе, в ЛДП за 100% оплату стоимости путевки за счет средств родителей (законных представителей).

8. Для обеспечения путёвками в санаторно-курортные организации (детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), в том числе в рамках областного проекта «Поезд здоровья», в загородные детские оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания (далее по тексту - детские оздоровительные учреждения) допускается передача бюджетных средств в муниципальные образовательные организации для приобретения путевок в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Выдача путёвок в детские оздоровительные учреждения осуществляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденным Постановлением администрации Ачитского городского округа от 08.07.2016 № 391.

10. Управление образования Ачитского городского округа ведет учет детей для обеспечения путевками в загородные оздоровительные лагеря, в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

11. Решение о выдаче путевки ребенку в ЛДП принимаются общеобразовательными организациями, а в загородные оздоровительные лагеря, в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в санаторно-курортные организации, расположенных на побережье Чёрного моря (поезд «Здоровье») межведомственной оздоровительной комиссией в соответствии с очередностью, установленной в журнале регистраций заявлений. В первую очередь предоставляется путёвка заявителям, проживающим на территории Ачитского городского округа и имеющим постоянную или временную регистрацию места жительства и заявителям, не получившим оздоровление ранее в предыдущих оздоровительных компаниях по причине отсутствия путевок (по согласованию с заявителем). В случае принятия решения о выдаче путевки ребенку в ЛДП, в загородный оздоровительный лагерь, исходя из 90 и 80 процентов оплаты стоимости путевки за счет

средств областного и местного бюджета к извещению прилагается бланк квитанции на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки в установленном размере.

12. Путевки в ЛДП, в загородные оздоровительные лагеря, в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия являются документами строгой отчетности.

13. Путевки в ЛДП детей, в загородные оздоровительные лагеря, в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются. Путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

14. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования оздоровительной организации отдыха и оздоровления детей.

15. Документы, оформленные в соответствии с данным Порядком, являются оправдательными документами для списания путевки в расход.

16. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь несовершеннолетнего, выезд ребенка на постоянное местожительства за пределы Свердловской области и т.п.), препятствующих нахождению ребенка в ЛДП, в загородном оздоровительном лагере, в санатории и санаторно-оздоровительном лагере круглогодичного действия родитель (законный представитель) ребенка оформляет отказ от получения путевки.

17. Нарушение должностными лицами общеобразовательной организации, Управления образования настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

18. Прием заявления и прилагаемых к нему необходимых документов производится для ЛДП в образовательных организациях, на другие формы оздоровления в МИМЦ Управления образования администрации Ачитского городского округа, а также в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1
к порядку организации и
обеспечения отдыха и
оздоровления детей, проживающих
в Ачитском городском округе в
лагерях дневного пребывания, в
загородных оздоровительных
лагерях и санаторно-курортных
организациях

**Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей школьного возраста
Ачитского городского округа в 2022 году в лагерях дневного пребывания**

№ п/п	Наименование ОО (лагерь дневного пребывания)	Количество детей для оздоровления (целевой показатель)
1	МКОУ АГО «Ачитская СОШ»	368
2	МКОУ АГО «Афанасьевская СОШ»	70
3	МКОУ АГО «Бакряжская СОШ»	90
4	МКОУ АГО «Большеутинская СОШ»	60
5	МКОУ АГО «Верх-Тисинская ООШ»	25
6	МКОУ АГО «Заринская СОШ»	110
7	МКОУ АГО «Ключевская ООШ»	25
8	МКОУ АГО «Марикаршинская ООШ»	20
9	МКОУ АГО «Нижнеарийская ООШ»	20
10	МКОУ АГО «Русскопотамская СОШ»	100
11	МКОУ АГО «Уфимская СОШ»	218
12	МКОУ АГО «Уфимская СОШ» - филиал «Каргинская ООШ»	20
	Итого	1126

Утверждено
постановлением администрации
Ачитского городского округа
от 25 января 2022 года № 27

Положение о межведомственной оздоровительной комиссии Ачитского городского округа.

1. Межведомственная оздоровительная комиссия (далее - комиссия) является коллегиальным, координационно-совещательным органом при администрации Ачитского городского округа и создается с целью обеспечения единого подхода к решению вопросов организации отдыха и оздоровления детей на территории Ачитского городского округа и согласования деятельности территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа, также общественных объединений, организаций, расположенных на территории Ачитского городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим положением.

3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Ачитского городского округа, предприятиями, учреждениями, организациями, а также общественными объединениями, расположенными на территории Ачитского городского округа.

4. Основными задачами комиссии являются:

1) координация деятельности территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа, расположенных на территории Ачитского городского округа, организаций, учреждений и предприятий, различных организационно-правовых форм, общественных объединений по организации отдыха и оздоровления детей;

2) выработка предложений по созданию системы муниципальной поддержки и определению мер по организационному, научно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению организации отдыха и оздоровления детей;

3) оказание организационно-методической помощи организаторам отдыха и оздоровления детей на территории Ачитского городского округа;

4) анализ деятельности территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа, по организации отдыха и оздоровления детей, заслушивание ежегодных отчетов на заседаниях комиссии, принятие в пределах своих полномочий рекомендаций и решений, контроль по их исполнению;

5) подготовка предложений и аналитических материалов для главы Ачитского городского округа, а также рекомендаций для органов местного самоуправления Ачитского городского округа, общественных объединений и организаций по вопросам отдыха и оздоровления детей;

6) контроль за выполнением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

5. В целях реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

1) вырабатывает концептуальные основы и подходы по организации отдыха и оздоровления детей, определяет приоритетные направления, формы организации отдыха и оздоровления детей;

2) направляет предложения и рекомендации территориальным исполнительным органам государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправления Ачитского городского округа, по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

3) рассматривает и дает рекомендации по проектам документов, регламентирующих вопросы организации отдыха и оздоровления детей;

4) рассматривает предложения, заявки органов местного самоуправления Ачитского городского округа, организаций, общественных объединений для составления ежегодного плана мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

5) осуществляет анализ, подводит итоги организации отдыха и оздоровления детей в соответствующем году на территории Ачитского городского округа, готовит и направляет отчеты по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

6) анализирует проблемы организации отдыха и оздоровления детей, прогнозирует социальные процессы в данной сфере;

7) готовит материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей по запросам;

8) заслушивает на своих заседаниях представителей территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

9) направляет в органы местного самоуправления Ачитского городского округа общественные объединения и организации рекомендации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

10) обеспечивает информационную поддержку реализации программ, мероприятий по вопросам отдыха и оздоровления детей, своевременно информирует органы местного самоуправления Ачитского городского округа, организации, общественные объединения о принятых решениях, анализирует, обобщает и распространяет положительный опыт работы;

11) утверждает список детей, направляемых на отдых и оздоровление;

12) утверждает сопровождающего на перевозку детей в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Чёрного моря («Поезд здоровья»), отвечающего следующим требованиям: сопровождение несовершеннолетних детей осуществляется сопровождающими, старше 21 года, имеющими специализированное образование (педагогическое, медицинское) или опыт подобной работы.

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа, предприятий, учреждений, организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, информацию, относящуюся к ее компетенции;

2) привлекать специалистов территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа организаций, общественных объединений к работе комиссии, реализации принятых комиссией решений, анализу итогов и эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

3) направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в органы местного самоуправления Ачитского городского округа и в общественные организации;

4) рекомендовать органам местного самоуправления Ачитского городского округа рассматривать вопросы по организации отдыха и оздоровления детей;

5) вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Ачитского городского округа предложения по вопросам в пределах компетенции Комиссии;

6) создавать в установленном порядке рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и определять порядок работы этих групп;

7) рассматривать вопросы по использованию средств местного и областного бюджета, выделяемых на реализацию государственных программ, в части финансирования мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

8) приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа, организации, общественные объединения для заслушивания информации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

7. Количественный и персональный состав комиссии определяется главой Ачитского городского округа.

8. Председателем комиссии является заместитель главы по социальной политике и общественным отношениям администрации Ачитского городского округа.

9. Заместителем председателя комиссии является начальник Управления образования администрации Ачитского городского округа, специализирующийся в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ачитском городском округе.

10. Секретарем комиссии является методист муниципального информационно-методического центра Управления образования администрации Ачитского городского округа, курирующий летнюю оздоровительную кампанию.

Секретарь комиссии организует систематическую проверку исполнения решений комиссии и информирует председателя и заместителей председателя комиссии о ходе выполнения принятых решений.

Секретарь комиссии организует подготовку заседания комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений комиссии, а также направляет решения комиссии участникам заседания и членам комиссии.

11. В состав комиссии могут входить представители территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа, а также заинтересованных учреждений, организаций и общественных объединений.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания комиссии и порядок проведения формируются председателем либо заместителем председателя комиссии с учетом предложений членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляются письменно, подписываются председателем комиссии или лицом, его замещающим, а также секретарем комиссии.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят обязательный характер для территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Ачитского городского округа, предприятий, учреждений, организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей.

Утвержден
постановлением администрации
Ачитского городского округа
от 25 января 2022 года № 27

Состав межведомственной оздоровительной комиссии

1. Козлова Алёна Евгеньевна – заместитель главы администрации Ачитского городского округа по социальной политике и общественным отношениям – председатель комиссии.

2. Хитрина Людмила Анатольевна – и.о.начальника Управления образования администрации Ачитского городского округа - заместитель председателя комиссии.

3. Коноплева Галина Петровна – методист муниципального информационно-методического центра Управления образования администрации Ачитского городского округа - секретарь комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

1. Мещерякова Марина Игоревна – начальник Управления культуры администрации Ачитского городского округа;

2. Стругов Максим Александрович – начальник отдела полиции №26 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Красноуфимский», полковник полиции (по согласованию);

3. Чухарев Евгений Владимирович – начальник Отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Красноуфимск, муниципального образования Красноуфимский округ, Ачитского городского округа (по согласованию);

4. Коробейникова Марина Юрьевна – начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Красноуфимск, Красноуфимском, Ачитском и Артинском районах, главный государственный санитарный врач по городу Красноуфимск, Красноуфимском, Ачитском и Артинском районах (по согласованию);

5. Идиятова Лилия Миргазимовна – и.о.главного врача ГБУЗ СО «Ачитская ЦРБ» (по согласованию).

6. Хомутильников Василий Анатольевич - начальник Красноуфимского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области (по согласованию).

7. Садретдинова Людмила Андреевна – председатель Территориальной комиссии Ачитского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

8. Некрасова Светлана Николаевна – заместитель начальника Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №3 (по согласованию);

9. Ташкинова Татьяна Юрьевна – председатель Ачитской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

10. Токарева Ирина Сергеевна – заместитель начальника Управления образования администрации Ачитского городского округа;

11. Дружинина Ольга Николаевна – заведующая муниципального информационно-методического центра Управления образования администрации Ачитского городского округа.

Утвержден
 постановлением администрации
 Ачитского городского округа
 от 25 января 2022 года № 27

График приемки лагерей дневного пребывания

Комиссия

1. Козлова А.Е. – заместитель главы администрации Ачитского городского округа по социальной политике и общественным отношениям.
2. Хитрина Л.А. – и.о. начальника Управления образования администрации Ачитского городского округа - заместитель председателя комиссии.
3. Токарева И.С. – заместитель начальника Управления образования администрации Ачитского городского округа.
4. Дружинина О.Н. – заведующая муниципального информационно-методического центра Управления образования администрации Ачитского городского округа.
5. Коноплева Г.П. – методист муниципального информационно-методического центра Управления образования администрации Ачитского городского округа - секретарь комиссии.
6. Ташкинова Т.Ю. – председатель Ачитской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.
7. Хомутильников В.А. - начальник Красноуфимского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области.
8. Представитель Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Красноуфимск, Красноуфимском, Ачитском и Артинском районах (по согласованию).
9. Представитель Отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Красноуфимск, муниципального образования Красноуфимский округ, Ачитского городского округа (по согласованию).
10. Представитель Отдела полиции № 26 межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Красноуфимский» (по согласованию).
11. Представитель Территориальной комиссии Ачитского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию).

16.05.2022 г.

1. ЛДП при МКОУ АГО
«Бакряжская СОШ»
2. ЛДП при МКОУ АГО
«Верх –Тисинская ООШ»
3. ЛДП при МКОУ АГО
«Ачитская СОШ»

17.05.2022 г.

1. ЛДП при МКОУ АГО
«Афанасьевская СОШ»
2. ЛДП при МКОУ АГО
«Нижнеарийская ООШ»
3. ЛДП при МКОУ АГО
«Уфимская СОШ»

18.05.2022 г.

1. ЛДП при МКОУ АГО
«Заринская СОШ»

2. ЛДП при МКОУ АГО
«Ключевская ООШ»

3. ЛДП при МКОУ АГО
«Каргинская ООШ»

19.05.2022 г.

1. ЛДП при МКОУ АГО
«Большеутинская СОШ»

2. ЛДП при МКОУ АГО
«Русскопотамская СОШ»

3. ЛДП при МКОУ АГО
«Марикаршинская ООШ»