

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ачитского муниципального округа
«Верх – Тисинская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ»
протокол № 1 от 31 августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ»
А.В. Куимов
Приказ № 123/1 от 31.08.2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам регулирует организацию и осуществление приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ачитского муниципального округа «Верх – Тисинская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, регулирующие отношения в сфере образования в части приёма на обучение по ДООП.

1.3. Положение распространяется на:

- обучающихся, принимаемых на обучение по ДООП (в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДООП;

- административных работников школы.

При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным Уставом школы.

1.4.Порядок приёма обучающихся

1.4.1.В общеобразовательном учреждении на обучение по ДООП зачисляются дети в возрасте от 6,6 до 18 лет.

1.4.2.Основной приём обучающихся осуществляется в период с 25 августа до 05 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учётом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

1.4.3.Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

1.4.4.В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении;
 - отсутствие медицинского документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний к занятиям по физкультурно- спортивной направленности;
 - несоответствие возраста обучающегося требованиям локального нормативного акта «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам», возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам, на обучение по которой планировалось поступление;
- 1.5. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДООП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДООП ранее, обучающийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2. Осуществление приема.

2.1.Прием граждан для зачисления ребенка на обучение по ДООП осуществляется по личному заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, подает (подают) заявление одним из следующих способов:

2.2.1. лично в МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ» .

2.2.2. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством направления на электронную почту МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ»

2.2.3. через «Навигатор дополнительного образования Свердловской области» (далее АИС «Навигатор») в сети Интернет в соответствии со следующими процедурами:

2.2.3.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся на портале АИС «Навигатор»;

2.2.3.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся на обучение по ДООП в МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ» через АИС «Навигатор»;

2.2.3.3. рассмотрение заявки сотрудником МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ», уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

2.2.3.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся о возможности зачисления на обучении по выбранной по ДООП посредством взаимодействия через функционал АИС «Навигатор» о статусе заявки или отказе в

зачислении, с указанием причин;

2.3.подтверждение ОО на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

2.4. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме

3. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение.

3.1. К заявлению для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют в МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ» следующие документы:

3.3.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; 3.3.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; 3.3.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.3.4. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося по ДООП физкультурно-спортивной направленности; хореографии.

3.3.5. справку об обучении или о периоде обучения по ДООП (в случае обучения учащегося ранее по аналогичной ДООП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

3.4.В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок до 05 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.5. Электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ», уполномоченный за работу в АИС «Навигатор» на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.6. При приеме в МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ» письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДООП осуществляется ознакомление родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)):

- с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП в МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ»;

- правах и обязанностях обучающихся, в том числе с использованием официального сайта МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационных стендов МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ»;

3.7.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами, а также согласие на обработку персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.

3.8. Рассмотрение МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ» заявления о зачислении ребенка на обучение по ДООП происходит в порядке очередности в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение.

3.9.Права и обязанности учащегося, предусмотренные Положением о дополнительном образовании МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ», возникают у обучающегося, принятого на обучение по ДООП, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о его приеме на обучение.

3.10. Заместитель директора по воспитательной работе после издания директором распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение по ДООП формирует пакет документов на каждого ребенка, списочный состав обучающихся.

3.11. Учащийся, зачисленный на ДООП в МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ», заносится в АИС «Навигатор».

4.Порядок перевода обучающихся

4.1.Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, переходят на следующий год обучения, (если программа рассчитана на 3 и более лет). Если программа рассчитана на один год, то обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу отчисляются конце учебного года.

4.2. обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей) .

5.Порядок отчисления обучающихся

5.1.Обучающиеся может быть отчислен:

—по итогам окончания полного курса освоения общеобразовательной общеразвивающей программы;

—досрочно по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- в связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;

- по решению образовательной организации за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5.2.Решение об отчислении обучающегося из детского объединения оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3.Отчисление с обучения по ДООП оформляется в АИС «Навигатор», если ребенок был внесен в АИС «Навигатор» при зачислении на ДООП.

6.Порядок восстановления обучающихся

6.1.Обучающиеся ранее отчисленные из МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ», имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающие, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2 Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ» право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление обучающихся в МКОУ АМО «Верх- Тисинская ООШ» оформляется приказом директора на основании собеседования и заявления.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающихся в МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ» решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации МКОУ АМО «Верх – Тисинская ООШ» в порядке установленном локальными актами (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

Срок действия Положения

Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Школы.

Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200523250422570846648379541552773099575579350056

Владелец Куимов Алексей Валентинович

Действителен с 14.09.2026 по 14.09.2027