«Дорожная карта»

по реализации Программы повышения качества образования в МКОУ АГО «Верх – Тисинская ООШ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Создание организационной инфраструктуры проекта, обеспечение кадровой поддержки | | | | |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| 1 | Сформировать управленческую команду проекта, назначить ответственного за проведение диагностики, промежуточного и итогового мониторингов, повышения квалификации и профессионального развития | Июнь 2018 | Директор ОО | Наличие ответственных |
| 2 | Провести сбор контекстных данных по каждому классу, обобщить данные по школе, передать их РЦОКО путем заполнения электронной формы. | Октябрь 2018 | Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе | Индекса социального благополучия |
| 3 | Подготовить и утвердить приказом «Дорожную карту» по реализации программы повышения качества образования. | Июнь 2018 | Администрация | Наличие  организационного механизма реализации программы ПКО |
| 4 | Создать на сайте ОО страницу, где размещать информацию о реализации проекта, анонсы мероприятий. | Декабрь 2018 | Ответственный за информационный обмен | Информационное обеспечение проекта |
| 5 | Обеспечить участие в мероприятиях по профессиональному развитию специалистов администрации школы и педагогов | В течение учебного года | Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе | Кадровое  обеспечение проекта |
|  |  |  |  |  |
| 1.2. Разработка нормативно-правового обеспечения реализации программ | | | | |
| 9 | На основе Положения о региональном банке лучших практик создать школьный банк лучших практик школы, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях, и организовать последующее распространение лучших практик | В течение учебного года | Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе | Распространение лучших практик школы, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях |
| 10 | Разработать План совместных действий школы, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях, с базовой площадкой МАОУ «Артинский лицей» | Июнь 2018 | Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе | Обеспечение партнерства школ с низкими  образовательными результатами |
| 11 | Приказом утвердить состав и полномочия управленческой команды проекта | Сентябрь 2018 | Директор | Наличие ответственных |
| 1.3. Разработка финансового механизма реализации проекта | | | | |
| 12 | Внести изменения в Положение о стимулирующих выплатах, определяющие при расчете рабочего времени: порядок учета времени на индивидуальные занятия с отстающими обучающимися, на обмен опытом. | Декабрь 2018 | Администрация | Стимулирование учителей |
| 2. Реализация программ поддержки школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях | | | | |
| 13 | Получить данные региональных мониторингов, организовать анализ и обсуждение данных, корректировку программы ПКО | Май 2019 | Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники | Обеспечение мониторинга |
| 14 | Включить эффективные формы взаимодействия с родителями и местным сообществом в программу ПКО | 2019 год | Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор | Обеспечение эффективного взаимодействия школы с родителями и местным сообществом |
| 15 | Участие в тренингах, мастер-классах по сингапурским методикам:  «действенные вопросы: развитие креативного и критического мышления на уроке»  «организация командной работы на уроке» | Октябрь-ноябрь | Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе | Корректировка планов профессионального самообразования |
| 16 | Сформировать план переподготовки, повышения квалификации и профессионального развития педагогов школы, план проведения мероприятий по повышению качества преподавания. Передать план в муниципальный орган управления образованием. | В течение учебного года | Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе | Кадровое  обеспечение проекта |
| 17 | Организовать работу в ОО по педагогическому подходу Lesson Study | В течение учебного года | Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе | Корректировка планов профессионального самообразования |
| 18 | Принять участие в сетевом взаимодействии школ, включив мероприятия по сетевому взаимодействию в школьную программу ПКО (МКОУ АГО «Уфимская СОШ», БП – Артинский лицей) | В течение учебного года | Администрация | Эффективное взаимодействие с партнерами |
| 19 | Мониторинг учебных достижений обучающихся ОО в соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2018/2019 учебном году, расписанием ВПР, ОГЭ | В тчение учебного года | Администрация, руководители ШМО | Обеспечение мониторинга |
| 20 | Организация работы проблемных групп в рамках педагогического командообразования по направлениям:  - математическая грамотность;  - смысловое чтение;  - работа с родителями | В течении 2018-2019 учебного года | Администрация и учителя ОО |  |
| 21 | Обеспечение участия обучающихся 9 класса в муниципальной школе «Путь к успеху» | Весенние, осенние каникулы | Администрация | Повышение индивидуальных достижений обучающихся |
| 22 | Описать лучшие практики педагогов школы по улучшению учебных результатов учащихся, направить их в банк лучших практик ОО. | В течение учебного года | Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе | Создание банка лучших практик |
| 23 | Реализация Программ внеурочной деятельности (включая приоритеты программы ПКО) | В течение учебного года | Учителя | Удовлетворенность субъектов образовательных отношений |
| 24 | «День Проектов» для обучающихся, для педагогов  ( 7, 8, 9 классы) | 1 раз в полугодие | Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе | Обобщение опыта для планирования работы в ОО |
| 25 | Проведение диагностических контрольных работ для обучающихся 9 класса по русскому языку, математике и предметам по выбору по единым КИМам, анализ и обсуждение полученных результатов. | Декабрь 2018,  март 2019 | Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе**,** руководители ШМО | Проведение и обеспечение мониторинга |
| 3. Расширение охвата и трансляция опыта | | | | |
| 26 | Обеспечение участия в муниципальной НПК «Способы формирования у учителя умений для реализации педагогической деятельности по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в условиях введения профстандарта педагога» | Март 2019 | Администрация ОО | Участие педагогов ОО |
| 27 | Проведение практических семинаров в ОО по современным технологиям с использованием материалов муниципальной НПК | Апрель, май 2019 | Администрация ОО | Обмен опытом |
| 28 | Проведение совещания заместителей директоров на базе школы «Педагогический подход Lesson Study как средство сетевого профессионального взаимодействия учителей в целях совершенствования практики преподавания и обучения» | Ноябрь 2018 | Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе | Представление результатов из опыта работы |
| 29 | Представление опыта на межрегиональном смеминаре по поддержке школ, функционирующих в сложных социальных условиях:  МКОУ АГО «Верх-Тисинская ООШ» - «Профессиональное развитие педагогов» (Lesson Study) | Ноябрь 2018 | Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе | Участие и представление результатов из опыта работы |