

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ачитского городского округа
«Верх – Тисинская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКОУ АГО «Верх - Тисинская ООШ»

(протокол от 27.08.2021 г. № 09)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКОУ АГО «Верх - Тисинская ООШ»

от 27.08.2021 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся

Учреждения на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Под зачётом освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании - наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачёт).

1.3 В случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), дополнительная образовательная программа осваивались по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование.

1.4 Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительных образовательных программ.

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;

- переведенных из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- изучавших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2 Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы, в котором указываются: полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; название предмета (предметов), по которым проводится зачет; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

2.3 К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации документ, содержащий следующую информацию: название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), дополнительная образовательная программа, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.4 Зачёту подлежат результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения.

2.5 Учреждение вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6 Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

2.7 В случае несовпадения наименования заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы для зачета результатов в Учреждении и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов принимается с учётом мнения Педагогического совета Учреждения.

2.8 Педагогический совет Учреждения принимает решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

— о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), дополнительной образовательной программе заявленному для зачета результатов.

2.9 Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.10 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.11 Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.12 Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.13 Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключённым между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.14 По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.15 В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы.

2.16 В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575871

Владелец Куимов Алексей Валентинович

Действителен с 23.04.2021 по 23.04.2022